



**COMUNE DI MARCIANA MARINA**  
PROVINCIA DI LIVORNO

**AREA AMMINISTRATIVA**

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE***

**AREA AMMINISTRATIVA**

N. 208 del 29/11/2018

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DEL PUNTO DI INFORMAZIONI TURISTICHE ANNO 2018.

*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il 29 / 11 / 2018

Emesso mandato n.                      il

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DEL PUNTO DI INFORMAZIONI TURISTICHE ANNO 2018.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Considerato che il 13 maggio 2014 si è costituita l'Associazione turistica Pro Loco Marciana Marina, con sede in Piazza della Vittoria n. 25/A a Marciana Marina, codice fiscale n. 91015340499;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 2 dello Statuto dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina, i soci della Pro Loco hanno come finalità quella di operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, artistico del Comune e favorire il miglioramento della vita delle persone residenti e degli ospiti;

Preso atto che la Pro Loco non ha finalità di lucro ed i suoi soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato, operando secondo principi di democrazia, con la finalità di ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale;

Visto l'art. n. 3 dell'Atto Costitutivo della Pro Loco Marciana Marina e l'art. n. 3 dello Statuto, dai quali si desume che l'Associazione ha per scopo di riunire in associazione tutti coloro che hanno interesse allo sviluppo turistico del Comune ed in particolare:

- a) Svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico-monumentale, artistico ed ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;
- a) Promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, sagre e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociali, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, etc.) che servono ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti;
- b) Sviluppare l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio e, più in generale, sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;
- c) Stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera;
- d) Preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali (interessanti il turismo), svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità;
- e) Collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;

- f) Curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli uffici d'informazione previsti dalle leggi vigenti in materia;
- g) Promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato, nonché l'aggregazione sociale, attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale, finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico - didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo, anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero, oltre che riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate);

Visto lo Statuto del Comune di Marciana Marina ed, in particolare, l'art. 1;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 20/06/2014, avente ad oggetto: "Preso d'atto della costituzione dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina", con la quale il Comune, prendendo atto della costituzione della suddetta Associazione, decideva di avviare un percorso di collaborazione al fine di valorizzare e promuovere il territorio comunale sotto l'aspetto turistico, culturale, ambientale, per una fattiva collaborazione, in particolar modo per quel che concerne l'organizzazione di manifestazioni ed eventi per la promozione turistica e culturale di Marciana Marina;

Atteso che in data 5 luglio 2017 è stata sottoscritta la "Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali e di promozione e valorizzazione del territorio", con validità biennale;

Richiamata la nota pervenuta in data 17 aprile 2018, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 3120, presentata dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina, con la quale il Presidente, tra l'altro, comunicava l'intenzione di aprire una nuova sede della Pro Loco in un immobile sito sul lungomare Viale Regina Margherita, da adibirsi, altresì, a sede di ufficio di informazioni turistiche nel periodo estivo, in sostituzione del chiosco comunale posto in Piazza della Vittoria, utilizzato precedentemente per tale funzione e, al tale scopo, per la gestione veniva chiesto un contributo di € 8.500,00;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 27/4/2018 avente ad oggetto: "Concessione contributo all'Associazione Pro Loco Marciana Marina per l'organizzazione della Festa del Primo Maggio e per la gestione del punto di informazioni turistiche comunale" con la quale veniva approvata la proposta presentata dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la gestione di un nuovo ufficio informazioni, concedendo, al contempo, un contributo di € 8.500,00 per la sua gestione;

Atteso che in data 28 maggio 2018 è stata sottoscritta la Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la gestione dell'ufficio di informazioni turistiche", Rep. n. 417/2018;

Considerato che il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina si impegnano a promuovere, nell'ambito del territorio comunale ed a favore sia dei propri cittadini che degli ospiti, attività ed iniziative tese alla valorizzazione della realtà economica, sociale, culturale, artistica, ambientale, sportiva, ricreativa e turistica del territorio comunale;

Vista la citata Convenzione ed, in particolare, l'art. 4 secondo cui il Comune, per l'attività svolta dall'associazione Pro Loco, partecipa con un contributo economico la cui entità è stata determinata con delibera di Giunta Comunale n. 54/2018 in € 8.500,00 e la cui corresponsione avverrà a seguito di regolare presentazione, da parte della Pro Loco, della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute;

Vista la nota del 26/9/2018, presentata dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina, acquisita al Protocollo dell'Ente al n. 8314 del 5/10/2018, con la quale il Presidente dell'Associazione, in virtù della Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la gestione dell'ufficio di informazioni turistiche, sottoscritta il 28/5/2018 e repertoriata al n. 417/2018, presentava una relazione in merito all'attività svolta fino al 30 settembre 2018 dalla quale risulta che l'orario di apertura dell'ufficio è stato garantito dai soci, da volontari e da un impiegato addetto; che l'ufficio è stato utilizzato anche per una serie di mostre di artisti locali e non; che è stata stampata una guida degli eventi del 2018 distribuita in tutto il territorio comunale; che è stato creato un sito web e che è stata fatta una campagna di comunicazione promozionale degli eventi;

Dato atto che nella citata nota prot. n. 8314 del 5/10/2018 venivano rendicontate le spese sostenute per la gestione dell'ufficio turistico, ammontanti complessivamente ad € 8.128,49, e presentata la relativa documentazione contabile a corredo della rendicontazione, comprovante le spese sostenute per la comunicazione degli eventi, la stampa di manifesti, brochures, volantini e locandine, per la gestione dell'ufficio e l'acquisto di materiale di piccola entità, per le spese di consumi di telefonia e luce, ecc;

Ritenuto che, effettuato un doveroso e puntuale riscontro delle fatture presentate, il totale delle spese da liquidare risulta essere pari ad € 7.978,49;

Dato atto che:

- l'ufficio informazioni è stato aperto per il periodo concordato dal 1 giugno 2018 al 30 settembre 2018 con soddisfazione da parte dell'Amministrazione e dei turisti che si sono rivolti a tale struttura per le informazioni relative al territorio e agli eventi;
- che gli addetti all'ufficio hanno promosso le attività di informazione turistica e di promozione dei servizi e delle manifestazioni che Marciana Marina offre ai cittadini e ai turisti, nonché ogni altra informazione utile tesa a promuovere e valorizzare il territorio del paese e il suo mare;
- sono state rispettate le clausole previste nella Convenzione Rep. n. 417/2018;

Ritenuto opportuno, pertanto, impegnare l'importo di € 7.978,49 a favore dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la gestione dell'ufficio di informazioni turistiche per il periodo dal 1 giugno al 30 settembre 2018, mediante imputazione ai fondi del Capitolo n. 107020502000 "Contributi per manifestazioni/gestione ufficio informazioni turistiche" del bilancio di previsione 2018;

Ritenuto, dunque opportuno, sulla base della rendicontazione presentata, in base al disposto della delibera di G.C. n. 54 del 27/4/2018, della presente determinazione e della "Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la gestione dell'ufficio di informazioni turistiche", firmata il 28/5/2018, Rep. n. 417/2018, liquidare l'importo di € 7.978,49 all'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la gestione del punto di informazioni turistiche comunale afferente la stagione estiva 2018;

Dato atto che ai sensi dell'art. 2, comma c) del vigente "Regolamento per la concessione di Contributi, Patrocinio ed altri Benefici Economici" approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 18 agosto 2014, modificato con deliberazione di C.C. n. 16 del 30.04.2015 e con deliberazione di C.C. n. 55 del 22.12.2015, il sopracitato rapporto convenzionale esula dalla disciplina recata dalle norme del suddetto Regolamento;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 14 del 29/3/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la deliberazione della G. C. n. 44 del 17/4/2018, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che:

- l'Associazione è esente dal pagamento della ritenuta d'acconto del 4% come risulta da dichiarazione del Rappresentante Legale, presentata in data 1/6/2018 depositata in atti presso l'Ufficio Segreteria;
- l'Associazione predetta (con nota del 1/6/2018 conservata agli atti dell'Ufficio Segreteria) ha presentato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la regolarità ai sensi dell'art. 6 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122 del 30.07.2010;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013 e successive modifiche;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis del T.U.E.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito il legge n. 231/2012;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo parere favorevole, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e ss. mm.ii e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 231/2012;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile

del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che né la sottoscritta, né il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Federica Franceschini, si trovano in situazioni di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 8-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183, D.Lgs. n. 267/2000,

Visto il Decreto del Sindaco n. 20/2018 del 29/11/2018 con cui la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa, in via provvisoria e gratuita, a far data dal 29/11/2018, in sostituzione del Dott. Giovanni Martini, assente per malattia, sino alla data del rientro in sede del titolare, senza adozione di ulteriori provvedimenti;

## **D E T E R M I N A**

1)– Di richiamare le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) - Per i motivi indicati in premessa, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 27/4/2018 e della “Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l’Associazione Pro Loco Marciana Marina per la gestione dell’ufficio di informazioni turistiche”, Rep. 417/2018 del 28/5/2018, di prendere atto della decisione espressa dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n. 54/2018, e, pertanto, sulla base della rendicontazione pervenuta con nota prot. n. 8314 del 5/10/2018, erogare a favore dell’Associazione Turistica Pro Loco Marciana Marina, con sede a Marciana Marina, C.F. 91015340499, l’importo di € 7.978,49 quale compartecipazione alle spese sostenute dall’Associazione Pro Loco Marciana Marina per la gestione dell’ufficio di informazioni turistiche per il periodo dal 1 giugno al 30 settembre 2018 per lo svolgimento di attività di informazione turistica e di promozione dei servizi e delle manifestazioni che Marciana Marina ha offerto ai cittadini e ai turisti, nonché ogni altra informazione utile tesa a promuovere e valorizzare il territorio del paese e il suo mare, impegnando tale somma mediante imputazione ai fondi del Capitolo n. 107020502000 “Contributi per manifestazioni/gestione ufficio informazioni turistiche” del bilancio di previsione 2018.

3) – Di dare atto che:

- all’Associazione Pro Loco Marciana Marina non va applicata la ritenuta d’acconto del 4%, ai sensi del comma 2 dell’art. 28 del D.P.R. 600/73, come da dichiarazione agli atti;
- che la stessa Associazione ha presentato dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà attestante la regolarità secondo quanto disposto dall’art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122 del 30/7/2011.

4) – Di liquidare all’Associazione Pro Loco Marciana Marina l’importo di € 7.978,49 per la gestione dell’ufficio di informazioni turistiche comunale per la stagione estiva 2018, con accredito sul conto corrente depositato agli atti, imputando la spesa al capitolo n. 107020502000 “Contributi per manifestazioni/gestione ufficio informazioni turistiche” del bilancio di previsione 2018.

5) – Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 – bis, 1 comma del D.Lgs. n. 267/2000.

6)- Di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata nel bilancio di previsione 2018 secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

7)- Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/200 che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti.

8) – Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018.

9)- Di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, nonché per i successivi provvedimenti relativi alla liquidazione del contributo di cui trattasi.

10) – Di dare atto che né la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, né il Responsabile del procedimento Dr.ssa Federica Franceschini si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina.

11) – Di pubblicare la presente determinazione per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line del Comune di Marciana Marina.

12)- Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Donatella Martorella





Comune di Marciana Marina

**Certificato di Impegno del 29/11/2018**

Impegno N.: 1040 / 2018

Importo:

7.978,49

Capitolo/Art.: 107020502000 / 0

Codice: 07011

MARCONI DONATELLA  
Resp: ADRIANI ANTONELLA

CONTRIBUTI PER GESTIONE UFFICI INFORMAZIONE TURISTICA - REIMPIEGO CONTRIBUTI ALTRI ENTI (IMPOSTA DI SBARCO) CAPITOLO 99000/0

Beneficiario: ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DEL PUNTO DI INFORMAZIONI TURISTICHE ANN

Delibera: AA-208/2018

ESECUTIVA DECORRENZA

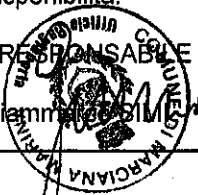
Stanziamiento: 8.500,00

Impegnato: 7.978,49

Disponibilità: 521,51

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Giampaolo SIMONE





**DETERMINAZIONE N. 208 del 29/11/2018**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DEL PUNTO DI INFORMAZIONI TURISTICHE ANNO 2018.**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO**

*Art. 6 della Legge n. 241/1990*

**Il Responsabile del Procedimento**

*Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990*

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 29/11/2018



**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Federica Franceschini

**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott. Gianmarco Simi



Marciana Marina, 29/11/2018